SLUŽBENI GLASNIK

UNSKO-SANSKOG KANTONA

Godina XXIX – Broj 24	Srijeda, 29. oktobra 2025. BIHAĆ	Izdanje na bosanskom jeziku

1364.

Shodno odredbama IV.2. e) i V.A.11. b) Ustava Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 1/04 i 11/04), na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona, na 30. sjednici održanoj 9. 10. 2025. godine, d o n o s i

Z A K O N
O PREVENCIJI KORUPCIJE U UNSKO-SANSKOM KANTONU

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

(1) Ovim Zakonom propisuje se uspostavljanje, vođenje, upravljanje i vrste jedinstvenog informacionog antikoruptivnog sistema Ureda za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona, razmjena i zaštita podataka, analitika, prijava korupcije i zaštita prijavitelja korupcije, prevencija korupcije, nadzor nad primjenom ovog Zakona, kaznene odredbe i druga pitanja od značaja za prevenciju i suzbijanje korupcije.

(2) Ovim Zakonom osigurava se zaštita integriteta javne funkcije, definisanje mjera za unapređenje integriteta, zaštita lica koja prijavljuju korupciju u institucijama i jačanje organa koji imaju nadležnosti u oblasti prevencije, suzbijanja i borbe protiv korupcije u Unsko-sanskom kantonu i osiguranja efektivne, kvalitetne i pravovremene zaštite prijavitelja korupcije.

(3) Ovim Zakonom se propisuje obaveza odgovornog ponašanja u vršenju javnih funkcija.

(4) Osnovna svrha donošenja ovog Zakona je sistemska prevencija, borba protiv korupcije u Unsko-sanskom kantonu i unapređenje transparentnosti i odgovornosti u radu institucija na području Unsko-sanskog kantona.

Član 2.
(Definicije)

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom Zakonu imaju sljedeća značenja:

a) “korupcija” podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili

posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Unsko-sanskog kantona, gradova ili općina na teritoriji Unsko-sanskog kantona, činjenjem ili nečinjenjem koja može dovesti do sticanja privatne koristi ili nanijeti štetu drugim stranama / licima;

b) "transparentnost i odgovornost" podrazumijevaju javnost rada institucija i dostupnost informacija građanima i drugim subjektima, u skladu sa ovim Zakonom, zakonima koji uređuju zaštitu ličnih podataka i slobodu pristupa informacijama i drugim propisima;

c) "e-registri" su elektronski vođene evidencije podataka prikupljenih od strane pravnih i fizičkih lica, a koja su pojedinačno razvrstana prema posebnim vrstama podataka potrebnih za dalju obradu, upotrebu i/ili javnu objavu u skladu sa odredbama zakona kojim se reguliše pitanje zaštite ličnih podataka;

d) "nosiocima javnih funkcija" smatraju se:

1) poslanici/zastupnici u Skupštini Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Skupština), vijećnici u gradskim vijećima gradova i vijećnici u općinskim vijećima općina na teritoriji Unsko-sanskog kantona,
2) premijer Unsko-sanskog kantona i članovi Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada), gradonačelnici gradova i općinski načelnici općina na teritoriji Unsko-sanskog kantona,
3) direktori, izvršni direktori, pomoćnici direktora, agencija, fondova, javnih preduzeća i javnih ustanova i institucija čiji je osnivač Kanton, ili grad/općina, članovi skupština, upravnih i nadzornih odbora direkcija, zavoda, javnih ustanova, javnih preduzeća i drugih institucija u Kantonu koji su izabrani i imenovani ili je za njihov izbor ili imenovanje data saglasnost zakonodavnog organa Kantona ili gradskih/općinskih vijeća ili Vlade Kanton,
4) druga lica koja su izabrana ili imenovana ili je za njihov izbor ili imenovanje data saglasnost od strane skupštine, gradskog vijeća, općinskog vijeća, Vlade, gradonačelnika ili načelnika, izuzev državnih službenika i namještenika;
5) vršioci dužnosti prethodno pobrojanih javnih funkcija i savjetnici prethodno pobrojanih nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu koji se imenuju po lex specialis propisima;

e) "institucija" je svaki organ državne službe, javno preduzeće, javna ustanova, agencija, fond, zavod i drugi pravni subjekt koji vrši javna ovlaštenja i čiji osnivač je Unsko-sanski kanton, grad ili općina na teritoriji Unsko-sanskog kantona ili Unsko-sanski kanton, grad ili općina na teritoriji Unsko-sanskog kantona učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala i ima svojstvo pravnog lica,isključujući pravosudne institucije (sudovi i tužilaštva);

f) "javna funkcija" podrazumijeva poslove nosioca javne funkcije, koji proizilaze iz funkcije koju vrši;

g) "odgovornim licem" smatra se lice koje je osnivačkim aktom, pravilima, statutom ili drugim aktom institucije iz tačke e) ovog člana odgovorno da rukovodi, predstavlja i zastupa instituciju i odgovara za zakonitost rada institucije. Pod odgovornim licem smatra se i lice odgovorno da rukovodi poslovanjem, predstavlja i zastupa privredno društvo koje samostalno na tržištu obavlja djelatnosti radi sticanja dobiti i odgovara za zakonitost poslovanja privrednog društva;

h) "javni interes" je materijalni i nematerijalni interes koji služi za dobro, prosperitet, sigurnost i blagostanje svih građana, pod jednakim uslovima;

i) "privatni interes" je bilo kakva korist ili pogodnost za nosioca javne funkcije ili njegovog srodnika;

j) "korist" podrazumijeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava;

k) "srodnici" su bliski srodnici, srodnici u pravoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji

do četvrtog stepena, srodnici po tazbini do drugog stepena i dijete bračnog druga;

l) "bliskim srodnicima" se smatraju bračni i vanbračni drug, dijete, majka, otac, usvojilac i usvojenik nosioca javne funkcije;

m) "javno preduzeće" jeste preduzeće (pravno lice upisano u sudski registar kao privredno društvo, odnosno javno preduzeće definirano kao takvo posebnim propisom) koje obavlja djelatnost od javnog društvenog interesa i čiji osnivač je Unsko-sanski kanton, grad ili općina na teritoriji Unsko-sanskog kantona ili u kome Unsko-sanski kanton, grad ili općina na teritoriji Unsko-sanskog kantona učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala i ima svojstvo pravnog lica;

n) "privredno društvo" je pravno lice definisano zakonom kojim se uređuje osnivanje, poslovanje, upravljanje i prestanak privrednih društava, koje samostalno obavlja djelatnost proizvodnje i prodaje proizvoda i pružanja usluga na tržištu radi sticanja dobiti, koje mogu osnovati i domaća i strana fizička i pravna lica bez obzira na oblik organizovanja, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;

nj) "prijavitelj korupcije" je fizičko lice koje prijavi korupciju u instituciji iz tačke e) ovog člana;

o) "ovlašteno lice" je lice ovlašteno od strane odgovornog lica za prijem i postupanje po prijavama korupcije;

p) "štetna radnja" je ugrožavanje ili povreda prava prijavitelja korupcije, a koja je u uzročno - posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije. Štetna radnja posebno podrazumijeva svako isključivanje ili ograničavanje prijaviteljeve mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje ili unapređenje, prestanak radnog odnosa, premještaj, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvratili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava i sloboda u svim oblastima javnog života, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije;

r) "integritet institucije" je skup vrijednosti i postupanja institucija iz tačke e) ovog člana kojima se stvaraju, održavaju i unapređuju uslovi da nosioci javnih funkcija, zaposleni i radno angažovani u institucijama poštuju zakone i druge propise, interne akte institucije, kodekse ponašanja i etički djeluju sa ciljem izbjegavanja korupcije i poboljšanja rada;

s) "javnim službenicima" smatraju se: državni službenici i namještenici u organima državne službe Unsko-sanskog kantona, gradova i općina na teritoriji Unsko-sanskog kantona, lica zaposlena na osnovu ugovora o radu (na neodređeno ili određeno vrijeme), ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova ili lica angažovana po osnovu ugovora o djelu, ugovora o radu s pripravnikom ili ugovora o stručnom osposobljavanju, u javnim ustanovama, javnim preduzećima i drugim institucijama Unsko-sanskog kantona, gradova ili općina na teritoriji Unsko-sanskog kantona;

š) „prijava korupcije" je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz člana 2. stav (1) tačka a) ovog Zakona.

Član 3.
(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva uključivanje oba spola.

DIO DRUGI - JEDINSTVENI INFORMACIONI ANTIKORUPTIVNI SISTEM I ANALITIKA

POGLAVLJE I. E-REGISTRI

Član 4.
(Uspostava i vođenje e-registara)

(1) Ured za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ured) inicira, uspostavlja i vodi jedinstveni Informacioni antikoruptivni sistem kroz e-registre.
(2) E-registri se uspostavljaju odlukom Vlade Unsko-sanskog kantona, na prijedlog Ureda.
(3) Odlukom Vlade iz stava (2) ovog člana propisaće se rok za dostavljanje podataka za e-registre od strane institucija.
(4) Institucije su dužne Uredu dostaviti podatke u rokovima utvrđenim odlukom Vlade iz stava (2) ovog člana.
(5) Prilikom izrade odluke iz stava (2) ovog člana, Ured će konsultirati nadležni organ ili službu iz čije nadležnosti se uspostavlja registar.

Član 5.
(Upravljanje e-registrima)

(1) Nakon uspostavljanja, Ured upravlja razvojem svakog e-registra, uključujući implementaciju informacionih sistema, centralizaciju podataka i njihovu primjenu u svrhe predviđene zakonom i drugim relevantnim propisima.
(2) Ured može da uspostavlja javne i interne registre/zbirke podataka, preuzimanjem podataka iz javnih registara i evidencija drugih institucija za potrebe provođenja aktivnosti iz utvrđenih nadležnosti.

Član 6.
(Vrste e-registara)

(1) E-registri se dijele na javne i interne.
(2) Javni e-registri uključuju:

a) Registar imovine i poklona nosioca javnih funkcija i rukovodećih državnih službenika u Unsko-sanskom kantonu,
b) Registar imenovanih i izabranih lica i rukovodećih državnih službenika,
c) e-Registar zaposlenih u javnom sektoru,
d) e-Registar transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz budžeta Kantona,
e) e-Registar korisnika poticaja u poljoprivredi,
f) e-Registar poticaja razvoja male privrede,
g) e-Registar ugovora o djelu u javnom sektoru,
h) e-Registar javnih poziva za izbor i imenovanje u organe upravljanja, nadzora i rukovođenja,
i) e-Registar javnih oglasa za prijem u radni odnos u javnom sektoru,
j) e-Registar dodijeljenih koncesija,
k) e-Registar ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta i
l) druge e-registre utvrđene posebnim propisima.

(3) Interni e-registar obuhvata:

a) e-Registar prijava korupcije i koruptivnog ponašanja,
b) e-Registar javnih nabavki,
c) druge e-registre utvrđene posebnim propisima.

(4) Pored uspostavljanja internog registra iz tačke b) prethodnog stava Ured obavlja poslove praćenja javnih nabavki koje provode ugovorni organi čiji je osnivač ili suosnivač Unsko-sanski kanton, grad ili općina sa područja Unsko-sanskog kantona, u skladu sa posebnom Uredbom koju na prijedlog Ureda donosi Vlada Kantona.

POGLAVLJE II. RAZMJENA I ZAŠTITA PODATAKA

Član 7.
(Tehničko uputstvo)

Ured izrađuje tehničko uputstvo za unos podataka u e-registre i objavljuje ga putem svog informacionog sistema ili na drugi odgovarajući način.

Član 8.
(Zaštita podataka)

Ovlaštena lica Ureda i institucije dužni su podatke unijete u e-registre čuvati i štititi u skladu s važećim propisima o zaštiti ličnih podataka.

Član 9.
(Kontakt osobe)

Svaka institucija iz člana 2. tačka e) dužna je imenovati osobu za kontakt i ovlastiti je za koordinaciju i saradnju s Uredom u vezi dostavljanja podataka za e-registre.

Član 10.
(Javnost)

(1) Ured nadležan za provođenje ovog Zakona, dužan je sve svoje aktivnosti (izvještaje, informacije i dr.) učiniti dostupnim i javnim, putem svoje službene web stranice.
(2) Registri iz člana 6. stav (2) ovog Zakona će biti dostupni i objavljeni na web stranici Ureda, sa izuzetkom podataka koji se ne objavljuju.
(3) Ured je dužan na svojoj internet stranici objaviti informacije o slučajevima u kojima je prijavitelj bio izložen štetnim radnjama, uključujući mjere zaštite koje su poduzete, uz obavezno poštivanje zaštite identiteta prijavitelja.

POGLAVLJE III. ANALITIKA

Član 11.
(Analitika, prikupljanje i obrada podataka)

Analitika i podrška u uspostavljanju i provođenju antikorupcijskih procedura, politika i sistema podrazumijeva:

a) prikupljanje, obrađivanje i analiziranje podataka radi izrade analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih proizvoda i materijala, na osnovu odgovarajućih podataka iz Informacionog sistema Ureda, odnosno baza i e-registara koje vodi Ured, uključujući eksterne podatke i servise, koje se odnose na oblasti zapošljavanja, imenovanja na javne funkcije, javnih nabavki, prijava korupcije, te ostalih oblasti i procesa sa izraženim koruptivnim rizikom, kako za interne potrebe tako i za potrebe i podršku Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona, nadležnim pravosudnim, istražnim i inspekcijskim organima, drugim antikorupcijskim tijelima u Bosni i Hercegovini, javnosti, organizacijama civilnog društva, međunarodnim organizacijama, medijima, javnim institucijama i drugim organima različitih nivoa vlasti, a sve u cilju prevencije, suzbijanja i otkrivanja korupcije;
b) poduzimanje potrebnih aktivnosti u smislu ostvarivanja saradnje sa relevantnim institucijama radi pribavljanja podataka iz eksternih baza podataka i servisa, uključujući pribavljanje podataka iz javno otvorenih podataka i servisa;
c) prikupljanje, analiziranje i obrada eksternih podataka, te njihovo integrisanje u Informacioni sistem Ureda;
d) pružanje stručne podrške i saradnje sa odgojno-obrazovnim institucijama za provođenje studijskog programa koji bi izučavao integritet i prevenciju korupcije;
e) pripremanje, izradu i izdavanje različitih vrsta publikacija koje se odnose na oblasti prevencije, suzbijanja i otkrivanja korupcije, te širenja svijesti o važnosti borbe protiv korupcije i njenoj štetnosti;
f) planiranje, razvoj i održavanje informatičkih i analitičkih kapaciteta i resursa Ureda;
g) planiranje, dizajniranje, razvijanje i uspostavljanje internih i javnih registara i baza podataka, sa integrisanim statističko analitičkim softverskim paketima, koji će omogućiti dugoročno i kratkoročno praćenje pojava i ponašanja u različitim oblastima u cilju prevencije, suzbijanja i otkrivanja korupcije;
h) uspostavljanje i koordinaciju procedura i mehanizama internih kontrola svih procesa u Uredu.

Član 12.
(Odgovornost u postupku prikupljanja i obrade podataka)

Ured je odgovoran za prikupljanje i obradu podataka iz člana 11. ovog Zakona.

DIO TREĆI – PRIJAVA KORUPCIJE I ZAŠTITA PRIJAVITELJA KORUPCIJE

POGLAVLJE I. POJAM I SADRŽAJ PRIJAVE

Član 13.
(Pojam prijave)

(1) Prijava korupcije je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija.
(2) Prijava se može podnijeti putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici institucije, putem kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Član 14.
(Pravo prijave)

Svako lice ima pravo da prijavi bilo koji oblik korupcije u institucijama iz člana 2. stav (1) tačka e) ovog Zakona, za koji sazna na bilo koji način.

Član 15.
(Sadržaj prijave)

(1) Prijava sadrži:

a) podatke o prijavitelju korupcije;
b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

(2) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
(3) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvšena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

POGLAVLJE II. OBLICI PRIJAVLJIVANJA I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Član 16.
(Vrste zaštićenog prijavljivanja)

Vrste zaštićenog prijavljivanja su:

a) interno prijavljivanje,
b) eksterno prijavljivanje,
c) javno objavljivanje informacija iz kojih proizlazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.

Član 17.
(Pojam internog prijavljivanja)

Interno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu odgovornom licu institucije ili ovlaštenom licu da je u instituciji izvršena korupcija.

Član 18.
(Lice za prijem i postupanje po prijavama)

(1) Odgovorno lice institucije dužno je odrediti ovlašteno lice ili više njih za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlašteno lice).
(2) Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent i radno iskustvo od najmanje tri godine nakon sticanja VSS.
(3) Izuzetno ovlašteno lice iz stava (2) ovog člana može biti lice sa završenim VII stepenom stručne spreme, sa 240 ECTS bodova ili ekvivalentom druge vrste stručne spreme.

Član 19.
(Obaveza odgovornog lica institucije)

Odgovorno lice institucije dužno je omogućiti podnošenje prijave korupcije tako što će na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, postaviti kutiju/sanduče za prijave, sa jasnom naznakom: „ZA PRIJAVU KORUPCIJE”.

Član 20.
(Postupak sa prijavom)

(1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu iz člana 13. ovog Zakona podnese odgovornom licu institucije ili ovlaštenom licu ili prijavu podnese na način iz člana 19. ovog Zakona.
(2) Nakon prijema prijave odgovorno lice institucije ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 15. stav (1) ovog Zakona.
(3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 15. stav (1) ovog Zakona ovlašteno lice će obavijestiti

prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti, prijavu dopuni.

(4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.

(5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbom člana 15. stav (1) tač. b) i c) ovog Zakona.

Član 21.
(Radnje nakon zaprimanja prijave)

Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente odgovorno lice institucije ili ovlašteno lice dužno je:

a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
h) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
i) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela.
j) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Član 22.
(Interni provedbeni propis)

(1) Odgovorno lice institucije dužno je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona donijeti pravilnik kojim se uređuje postupak internog prijavljivanja korupcije.

(2) Odgovorno lice institucije dužno je pravilnik iz stava (1) ovog člana učiniti dostupnim svim zaposlenicima objavom na oglasnoj tabli ili na neki drugi prikladan način.

(3) Pravilnikom iz stava (1) ovog člana ne može se prijavitelju smanjiti obim prava ili uskratiti neko pravo propisano ovim Zakonom.

Član 23.
(Pojam eksternog prijavljivanja)

(1) Eksterno prijavljivanje postoji kada prijavitelj podnosi prijavu Uredu.

(2) Interno prijavljivanje ne predstavlja uslov za eksterno prijavljivanje.

(3) Eksterno prijavljivanje se vrši i kada je prijavitelj izvršio interno prijavljivanje, a naročito u sljedećim slučajevima:

a) postupak po internom prijavljivanju iz člana 20. ovog Zakona traje duže od 30 dana od dana prijema prijave ili
b) prijavitelj smatra da je postupak po internom prijavljivanju iz člana 19. ovog Zakona bio nepravilan ili
c) prijavitelj ima razloga da vjeruje da se odgovorno ili ovlašteno lice može direktno ili indirektno dovesti u vezu sa korupcijom.

Član 24.
(Obaveze organa po prijavi)

(1) Organ iz člana 23. ovog Zakona kojem je dostavljena prijava, ukoliko posebnim zakonom nije propisano drugačije, dužan je u roku od 15 dana od dana prijema prijave postupiti po dostavljenoj prijavi.

(2) Ukoliko organ iz stava (1) ovog člana nije nadležan za postupanje po dostavljenoj prijavi dužan je u roku od osam dana od dana prijema prijavu dostaviti nadležnom organu i o istom obavijestiti prijavitelja.

Član 25.
(Poseban oblik zaštićenog prijavljivanja)

(1) Zaštićenim prijavljivanjem, u smislu člana 16. stav (1) tačka c) ovog Zakona, smatra se

i objavljivanje putem sredstava javnog informisanja ili na drugi način činjenje javno dostupnim, informacija koje ukazuju da je izvršena ili da je u toku korupcija.

(2) Zaštićeno prijavljivanje u smislu stava (1) ovog člana postoji ako prijavitelj, na osnovu opravdane sumnje, smatra:

a) da će nastupiti štetne radnje ili druge štetne posljedice;
b) da ukoliko izvrši interno ili eksterno prijavljivanje neće biti poduzeta adekvatna reakcija, ili da će dokazi i informacije biti prikriveni ili uništeni ili
c) ako prema saznanjima prijavitelja, na osnovu internog ili eksternog prijavljivanja, u razumnom roku nije poduzeta adekvatna reakcija.

(3) Prijavljivanje iz stava (1) ovog člana se ne može izvršiti u slučaju da prijava sadrži tajne podatke u smislu odredbi Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 54/05 i 12/09).

Član 26.
(Postupanje Ureda po prijavama)

(1) Nakon prijema prijave iz člana 23. ovog Zakona, Ured je dužan da utvrdi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 15. stav (1) ovog Zakona.
(2) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 15. stav (1) ovog Zakona, Ured će obavijestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti, prijavu dopuni.
(3) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (2) ovog člana, smatrat će se da je odustao od prijave.
(4) Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve elemente propisane odredbom člana 15. stav (1) ovog Zakona, Ured pokreće postupak provjere radi utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave.
(5) Postupak provjere obuhvata prikupljanje i analizu relevantnih podataka, informacija, izvještaja i dokumentacije, uvid u javne registre i baze podataka, kao i relevantne pravne propise, te u konačnici obavještavanje nadležnih organa i institucija o uočenim koruptivnim radnjama, a sve s ciljem utvrđivanja individualne ili druge odgovornosti.
(6) Ured je dužan osigurati zaštitu ličnih podataka i identitet prijavitelja, osim ako prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u toku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja, a u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka.

Član 27.
(Postupanje Ureda po anonimnim prijavama)

Ured će postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke, propisane odredbom člana 15. stav (1), tač. b) i c) ovog Zakona.

Član 28.
(Postupanje Ureda po službenoj dužnosti)

(1) Ured ima nadležnost da po službenoj dužnosti pokrene postupak provjere, ukoliko tokom provođenja aktivnosti iz propisane nadležnosti i djelokruga rada, dođe do podataka ili informacija koji izazivaju sumnju u korupciju, a posebno u predmetima koji se odnose na zloupotrebe u postupcima javnih nabavki, zloupotrebe javnih sredstava i resursa, nepravilnosti pri zapošljavanju u javnom sektoru, te nepravilnosti u postupcima izdavanja dozvola, saglasnosti, potvrda ili drugih akata kojim se daju određena prava i odobrenja pravnim ili fizičkim licima.
(2) Postupak provjere Ureda neće uticati na ovlaštenja nadležnih organa da pokrenu krivični postupak, postupak inspekcijskog nadzora ili drugi administrativni ili sudski postupak.

Član 29.
(Saradnja sa Uredom)

(1) Institucije su dužne sarađivati sa Uredom, radi efikasnog provođenja postupka provjere Ureda.
(2) U ostvarivanju saradnje, institucije su dužne po zahtjevu Ureda dostaviti podatke i informacije kojima raspolažu i do kojih dolaze u obavljanju svojih poslova, a koji su potrebni u provođenju aktivnosti iz djelokruga rada Ureda, a posebno se to odnosi na obavezu institucija da prioritetno omoguće zaposlenicima Ureda pristup cjelokupnoj dokumentaciji (neposredno, na licu mjesta ili posredno, dostavom dokumentacije na zahtjev Ureda).
(3) Ukoliko institucija ne postupi po zahtjevu Ureda u ostavljenom roku, Ured pokreće

prekršajni postupak, te o tome obavještava organ koji vrši nadzor nad radom te institucije.

(4) Ured će sarađivati i koordinirati aktivnosti sa institucijama i organima na svim nivoima vlasti, a posebno sa nadležnim organima za prevenciju, suzbijanje i otkrivanje korupcije.

POGLAVLJE III. ZAŠTITA PRIJAVITELJA KORUPCIJE

Član 30.
(Zaštita prijavitelja korupcije)

(1) Ovim dijelom Zakona osigurava se zaštita prijavitelja korupcije (u daljem tekstu: prijavitelj) koji prijavljuju korupciju.

(2) Prijavitelj ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije.

(3) Prijava korupcije predstavlja opravdan razlog za vjerovanje da je informacija bila istinita u trenutku kada je podnesena prijava.

(4) U slučaju da prijavitelj korupcije trpi ili može trpiti štetne posljedice u vezi sa podnesenom prijavom, institucija je dužna odmah donijeti privremenu mjeru zaštite kojom se obustavlja svaka disciplinska, kadrovska ili druga mjera prema prijavitelju do okončanja postupka provjere prijave.

(5) U roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog Zakona Ministarstvo pravosuđa i uprave donijet će podzakonski propis kojim će utvrditi obim i vrstu prava koja se dodjeljuju zaštićenom prijavitelju korupcije.

Član 31.
(Dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije)

(1) Prijavitelj se može obratiti Uredu sa zahtjevom za dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije.

(2) Ured će na osnovu prijave prijavitelja iz člana 30. ovog Zakona dodijeliti status zaštićenog prijavitelja korupcije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva Uredu za dodjelu statusa zaštićenog prijavitelja korupcije, bez obzira da li su štetne mjere nastupile ili se samo sumnja da bi se one mogle desiti.

(3) Ured obavještava prijavitelja o odluci za dodjeljivanje statusa zaštićenog prijavitelja korupcije.

Član 32.
(Zabrana stavljanja u nepovoljniji položaj)

(1) Odgovorno lice institucije ili drugi organ ne smiju stavljati prijavitelja u nepovoljniji položaj u vezi sa prijavom korupcije kojim može imati štetne posljedice.

(2) Štetne posljedice koje može imati prijavitelj su:

a) mobing, uznemiravanje ili prijetnje prijavitelju od odgovornog lica ili drugih lica koja su radno angažovana kod istog poslodavca;

b) stvaranje loših međuljudskih odnosa u radnom okruženju ili uslova u kojima je prijavitelj u neravnopravnom položaju u odnosu na druga radno angažovana lica kod istog poslodavca, kao čin odmazde zbog prijave koju je podnio;

c) dovođenje prijavitelja u nezakonit, nepovoljan, neravnopravan ili nepravičan položaj u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava koja se mogu odnositi na:

1) obrazovanje, i to:
- upis u predškolske, školske i visokoškolske ustanove,
- dodjeljivanje stipendije,
- smještaj u đačke i studentske domove,
- ocjenjivanje, završetak razreda, polaganje ispita, odbrana maturskih, diplomskih, master i doktorskih radova,
- druga prava u vezi sa obrazovanjem, u skladu sa zakonom,

2) zdravstvenu zaštitu, i to:
- uključenje ili uvid u liste čekanja,
- informacije u vezi sa zdravstvenim stanjem,
- pregled,
- prijem i boravak u zdravstvenoj ustanovi,
- operativni zahvat,
- liječenje,
- rehabilitaciju,
- uvid u troškove liječenja,
- druga prava u vezi sa zdravstvenom zaštitom, u skladu sa zakonom,

3) penzijsko i invalidsko osiguranje, i to:

- starosnu penziju,
- raspoređivanje na drugo radno mjesto,
- prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju,
- novčanu naknadu u vezi sa smanjenom radnom sposobnošću,
- invalidsku penziju,
- porodičnu penziju,
- druga prava u vezi sa penzijskim i invalidskim osiguranjem, u skladu sa zakonom,

4) socijalnu zaštitu, i to:
- novčanu pomoć,
- dodatak za pomoć i njegu drugog lica,
- smještaj u ustanovu,
- jednokratnu novčanu pomoć,
- druga prava u vezi sa socijalnom zaštitom, u skladu sa zakonom,

5) korištenje usluga kantonalnih organa, javnih ustanova i ostalih pravnih subjekata prilikom ostvarivanja i zaštite njegovih prava, obaveza i interesa, i to:
- prioritetno rješavanje zahtjeva,
- pozitivno rješavanje zahtjeva,
- dobijanje bilo kojeg oblika materijalne pomoći, subvencija i podsticaja,
- nametanje ili izvršavanje obaveza,
- izdavanje dozvola, odobrenja ili saglasnosti,
- izgradnja infrastrukture (vodovod, asfaltiranje ulica, izgradnja trotoara, ulične rasvjete i dr.),

6) zapošljavanje, i to:
- učešće i uspjeh na javnim konkursima za zapošljavanje,
- drugi oblici zasnivanja radnog odnosa,
- sticanje svojstva pripravnika ili volontera,
- rad van radnog odnosa,
- osposobljavanje ili stručno usavršavanje,
- napredovanje ili ocjenjivanje na poslu, sticanje ili gubitak zvanja,
- disciplinske mjere i kazne,
- uslove rada,
- prestanak radnog angažovanja,
- platu i druge naknade po osnovu rada,
- isplatu jubilarne nagrade ili otpremnine,
- raspoređivanje ili premještaj na drugo radno mjesto ili mjesto rada,
- druga prava u vezi sa radom, u skladu sa zakonom,

7) javne nabavke, i to:
- učešće u postupku javne nabavke,
- izbor za najboljeg ponuđača,
- druga prava u vezi sa javnim nabavkama, u skladu sa zakonom,

8) sport, nauku ili kulturu, i to:
- organizacija takmičenja ili manifestacija,
- angažovanje sportista, naučnika ili stručnih lica, umjetnika i drugih lica u ovim oblastima,
- rezultat na takmičenjima,
- dodjeljivanje nagrada ili priznanja,
- dodjeljivanje stipendija, materijalne pomoći, subvencija ili podsticaja,
- druga prava u vezi sa sportom, naukom ili kulturom, u skladu sa zakonom;

d) svaki drugi oblik ugrožavanja ili povrede Ustavom i zakonom zagarantovanih prava, sloboda i interesa prijavitelja, a koji je u uzročno-posljedičnoj vezi sa korupcijom ili prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije.

Član 33.
(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)

(1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.
(2) Zloupotreba iz stava (1) ovog člana postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

Član 34.
(Obavezno postupanje po prijavi)

U slučaju prijave korupcije, odgovorno lice institucije obavezno je preduzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i

kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupciju.

Član 35.
(Hitnost postupka)

Postupak u vezi sa zaštitom prijavitelja je hitan i provodi se bez odgađanja, u najkraćem roku koji je potreban da se utvrde sve činjenice koje su relevantne za donošenje pravilne odluke, u skladu sa zakonima.

Član 36.
(Interna zaštita)

(1) Postupak interne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 2. stav (1) tačka t) ovog Zakona, podnošenjem zahtjeva odgovornom licu institucije.
(2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
(3) Odgovorno lice institucije dužno je odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
(4) U slučaju da odgovorno lice institucije utvrdi osnovanost zahtjeva iz stava (1) ovog člana dužno je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se otkloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.

Član 37.
(Eksterna zaštita)

(1) Postupak eksterne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju iz člana 2. stav (1) tačka t) ovog Zakona, podnošenjem tužbe nadležnom sudu.
(2) Tužba iz stava (1) ovog člana podnosi se u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
(3) Prijavitelj može zahtijevati eksternu zaštitu i kada nije prethodno tražio internu zaštitu.

Član 38.
(Sudska zaštita)

Ukoliko prijavitelj nije zadovoljan odlukom iz člana 36. stav (3) ovog Zakona, a koju je donijelo odgovorno lice institucije u postupku interne zaštite ili ukoliko odgovorno lice institucije ne donese odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva iz člana 37. stav (1) ovog Zakona, prijavitelj može tražiti sudsku zaštitu.

Član 39.
(Mjesna nadležnost)

U postupku sudske zaštite prava prijavitelja i prava drugih lica koja trpe štetnu radnju mjesno je nadležan općinski sud prema mjestu nastanka štetne radnje ili prema mjestu prebivališta, odnosno boravišta tužitelja.

Član 40.
(Shodna primjena propisa)

Na pitanja postupka sudske zaštite koja nisu regulirana ovim Zakonom, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o parničnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 53/03, 73/05, 19/06 i 98/15).

Član 41.
(Stručna pomoć prijavitelju korupcije)

(1) Ukoliko prijavitelj usljed pretrpljene štete iz člana 32. ovog Zakona, pokrene sudski postupak, Ured će na njegov zahtjev obezbjediti potrebnu stručnu pomoć prilikom dokazivanja uzročno-posljedične veze između podnošenja prijave o korupciji i nastale štete.
(2) Pružanje stručne pomoći iz stava (1) ovog člana osigurava se putem Ureda i Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći.
(3) Institucije iz stava (2) ovog člana će u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Zakona zaključiti Sporazum kojim će definisati uslove i način ostvarivanja međusobne saradnje u pružanju stručne pomoći iz stava (1) ovog člana.

DIO ČETVRTI – PREVENCIJA KORUPCIJE

POGLAVLJE I. JAČANJE INTEGRITETA

Član 42.
(Pojam integriteta i zaštita integriteta u izvršavanju poslova Ureda)

(1) Integritet predstavlja zakonito, nezavisno, nepristrasno, učinkovito, odgovorno i transparentno vršenje poslova kojim nosioci javnih funkcija, odgovorna lica i zaposleni u institucijama iz člana 2. stav (1) tačka e) ovog Zakona čuvaju svoj ugled i ugled institucije, obezbjeđuju povjerenje građana u vršenje javnih funkcija i rad

institucije, te otklanjaju sumnju u mogućnost nastanka i razvoja korupcije.

(2) Etički principi čine sastavni dio integriteta i obavezuju rukovodioce i sve zaposlene u institucijama iz člana 2. tačka e) ovog Zakona.

(3) U cilju zaštite integriteta u izvršavanju nadležnosti Ureda utvrđenih ovim Zakonom, Uredbom o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije i drugim propisima kojima se utvrđuju djelokrug rada i ovlaštenja Ureda zaposlenici Ureda za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona ne mogu obavljati bilo koju javnu funkciju iz člana 2. tačka d) ovog Zakona.

(4) Zaposlenici Ureda ne smiju neovlaštenim licima otkriti bilo koju informaciju koja se odnosi na identitet prijavitelja korupcije, lične podatke prikupljene u svrhu uspostavljanja i vođenja e-registara koji su izuzeti od javnog objavljivanja, kao i druge povjerljive podatke do kojih dođu u izvršavanju svojih poslova.

(5) Zaposlenici Ureda dužni su u privatnim javnim istupima suzdržati se od bilo kakvog ispoljavanja stavova vezanih za svoja politička uvjerenja ili stavova i vrijednosnih sudova o radu institucija iz člana 2. tačka e) ovog Zakona.

(6) Ured je samostalan i nezavisan u obavljanju poslova iz svog djelokruga i zabranjen je bilo kakav oblk utjecaja na zaposlene u Uredu u provođenju nadležnosti Ureda.

(7) Povreda odredbi iz stava (3) do (6) ovog člana od strane zaposlenika Ureda predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Član 43.
(Plan integriteta)

(1) Plan integriteta je interni dokument institucije koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad institucije.

(2) Sve institucije iz člana 2. stav (1) tačka e) ovog Zakona dužne su, u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog Zakona, donijeti vlastite planove integriteta.

(3) Institucije su dužne plan integriteta dostaviti Uredu, u roku od 15 dana od dana donošenja.

(4) Plan integriteta može donijeti i privredno društvo iz člana 2. stav (1) tačka n) ovog Zakona.

(5) Plan integriteta donosi se u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta u skladu sa metodologijom Agencije za prevenciju korupcije i kordinaciju borbe protiv korupcije BiH, koje na prijedlog Ureda donosi Vlada.

(6) Institucije koje su do početka primjene ovog Zakona donijele svoje planove integriteta izuzimaju se od obaveze iz stava (2) i (3) ovog člana.

Član 44.
(Sadržaj plana integriteta)

Plan integriteta sadrži:

a) detaljnu procjenu podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
b) opis radnih mjesta, radnih procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
c) vrste rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procese i poslove iz tačke b) ovog člana;
d) preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procese i poslove iz tačke b) ovog člana;
e) rokove za sprovođenje preventivnih mjera;
f) podatke o licu odgovornom za izradu i provođenje plana integriteta u instituciji (u daljem tekstu: menadžer integriteta);
g) druge podatke propisane Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta.

Član 45.
(Procjena planova integriteta)

Ured vrši procjenu usaglašenosti dostavljenih planova integriteta institucija sa ovim Zakonom i Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta, te donosi preporuke za unapređenje planova integriteta institucija.

Član 46.
(Menadžer integriteta)

(1) Menadžera integriteta rješenjem određuje odgovorno lice institucije.
(2) Odgovorno lice institucije i zaposleni u instituciji dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i provođenje plana integriteta.

POGLAVLJE II. IZVJEŠTAVANJE

Član 47.
(Dostupnost plana)

Institucija je dužna plan integriteta učiniti dostupnim javnosti objavljivanjem na svojoj internet stranici.

Član 48.
(Učinkovitost plana integriteta)

(1) Plan integriteta može se mijenjati u zavisnosti od potreba institucije, izmjene radnih mjesta, radnih procesa i poslova, razvoja, prelaska na nove metode rada i drugih promjena koje značajnije utiču na obavljanje djelatnosti institucije.
(2) Institucija svake druge godine procjenjuje učinkovitost plana integriteta, u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta.

Član 49.
(Izvještaj o provođenju plana integriteta)

(1) Institucija je dužna dostaviti Uredu izvještaj o provođenju plana integriteta.
(2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana institucija dostavlja Uredu do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu.
(3) Na osnovu dostavljenih planova integriteta, izvještaja o provođenju planova integriteta i preporuka za unapređenje planova integriteta Ured sačinjava izvještaj o donošenju i provođenju planova integriteta u institucijama.

Član 50.
(Sadržaj izvještaja)

Izvještaj o provođenju plana integriteta institucije sadrži:

a) podatke o tome koje su mjere iz plana integriteta provedene;
b) navođenje mjera koje nisu provedene;
c) razloge zbog kojih mjere nisu sprovedene.

Član 51.
(Odgovornost za donošenje plana integriteta)

Za donošenje, provođenje i izvještavanje o provođenju plana integriteta odgovorno je odgovorno lice institucije iz člana 2. stav (1) tačka e) ovog Zakona.

DIO PETI – NADZOR NAD PRIMJENOM I KAZNENE ODREDBE

Član 52.
(Nadzor nad primjenom i provođenjem ovog Zakona i pokretanje prekršajnog postupka)

(1) Pružanje savjetodavnih mišljenja u vezi pravilne primjene ovog Zakona vrši Ured.
(2) Nadzor nad primjenom ovog Zakona vrši Ministarstvo pravosuđa i uprave.
(3) Ured je nadležan za pokretanje prekršajnog postupka i izdavanje prekršajnih naloga za prekršaje propisane ovim Zakonom.

Član 53.
(Postupak za primjenu sankcija)

Na postupak za primjenu sankcija za kršenje ovog Zakona primjenjuju se odredbe Zakona o prekršajima Federacije BiH.

Član 54.
(Prekršaji i prekršajne kazne za instituciju, odgovorno lice institucije i ovlašteno lice)

(1) Novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se institucija ako:
   a) ne dostavi Uredu podatke u rokovima utvrđenim odlukom Vlade (član 4. stav (4),
   b) ne imenuje kontakt osobu za saradnju s Uredom (član 9).
(2) Za prekršaje iz stava (1), odgovorno lice institucije kaznit će se novčanom kaznom od 100,00 KM do 500,00 KM.
(3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj institucija, ako:
   a) ne odredi ovlašteno lice za prijem prijava korupcije i postupanje po prijavama korupcije (čl. 18. Zakona);
   b) ne preduzme sve radnje nakon podnošenja prijave korupcije koja sadrži sve zakonom propisane elemente (član 21. Zakona);

c) ne donese i objavi pravilnik kojim se uređuje postupak internog prijavljivanja korupcije (član 22. Zakona);
d) na zahtjev Ureda ne dostavi podatke i informacije kojima raspolaže i do kojih dolazi u obavljanju svojih poslova, a koji su potrebni u provođenju aktivnosti iz djelokruga rada Ureda (član 29. stav (2) Zakona);
e) stavi prijavitelja u nepovoljniji položaj u vezi sa prijavom korupcije (član 32. Zakona);
f) ne objavi plan integriteta na svojoj internet stranici (član 47. ovog Zakona);
g) ne dostavi Uredu izvještaj o provođenju plana integriteta, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu (član 49. st. (1) i (2) ovog Zakona).

(4) Za prekršaje iz stava (3) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice institucije, novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 3.000,00 KM.
(5) Novčanom kaznom uz iznosu od 500,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj ovlašteno lice, ako:

a) nakon prijema prijave korupcije ne utvrdi da li prijava ispunjava uslove propisane ovim Zakonom (član 20. stav (2) ovog Zakona);
b) ne obavijesti prijavitelja čiji mu je identitet poznat da prijava ne ispunjava uslove propisane ovim Zakonom (član 20. stav (3) ovog Zakona);
c) ne preduzme radnje nakon podnošenja prijave korupcije koja sadrži sve zakonom propisane elemente (član 21. tač. a), b), e), f) g), h) i j) ovog Zakona).

DIO ŠESTI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 55.
(Propis koji donosi Vlada)

U roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona Vlada će, na prijedlog Ureda, donijeti Uputstvo za izradu i provođenje plana integriteta (član 43. stav (5) ovog Zakona).

Član 56.
(Propis koji donosi Ured)

U roku od 60 od dana od stupanja na snagu ovog Zakona, Ministarstvo pravosuđa i uprave u saradnji sa Uredom će donijeti Instrukciju o postupanju po zaprimljenim prijavama korupcije.

Član 57.
(Uspostava on-line sistema)

Ured je putem svoje web stranice dužan uspostaviti sistem za on-line prijavu nepravilnosti koji će sadržavati podatke iz člana 15. ovog Zakona.

Član 58.
(Zaštita ličnih podataka)

(1) Institucije koje prilikom provođenja ovog Zakona vrše obradu ličnih podataka, dužne su uspostaviti evidencije o ličnim podacima u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 12/25).

Član 59.
(Neusaglašenost odredbi)

Odredbe sadržane u Uredbi o osnivanju Ureda za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 20/22), koje su u suprotnosti s odredbama ovog Zakona neće se primjenjivati.

Član 60.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“, a primjenjivat će se od 1. 1. 2026. godine.

Broj: 01/1-2-45-542/25
9. oktobra 2025. godine

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona
Nisvet Jusić

1365.

Shodno odredbama V.A.11. b) Ustava Unsko-sanskog kantona - prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 1/04 i 11/04), člana 7. Zakona o zaštiti prava pripadnika nacionalnih manjina („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 76/05 i 93/08) i člana 23. Zakona o zaštiti prava pripadnika nacionalnih manjina u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 56/08), na